

Huishoudelijk reglement Haagse Sport combinatie Trias (H.S.K. Trias)

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd Haagse Sport combinatie Trias (H.S.K. Trias), hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 3 december 1912 en is gevestigd te Den Haag.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld op xx-xx-2023.
3. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie.

Leden

Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Jeugdleden
 - Nieuwelingen (jongens en meisjes)
 - Junioren (jongens en meisjes)
 - Beloften (mannen en vrouwen)
 - Elite (mannen en vrouwen)
 - Amateurs (mannen en vrouwen)
 - Sportklasse (mannen)
 - Toerleden (mannen en vrouwen)
 - Kaderleden
 - Ereleden
2. Jeugdleden zijn die leden tot het jaar waarin zij de leeftijd van vijftien jaar bereiken.
3. Junioren en nieuwelingen zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.

Ereleden

Artikel 3

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle

rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Donateurs

Artikel 4

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Het lidmaatschap

Artikel 5

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Voor jeugdleden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNUW.

Aanneming van leden

Artikel 6

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

~~2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.~~

~~Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.~~

Toelichting: Gezien de AVG en het ontbreken van een cluborgaan is dit praktisch en juridisch niet meer mogelijk. Het is buitengewoon onvriendelijk om aan nieuwe leden bij het invullen van het formulier op de website te vragen om akkoord te gaan met het publiceren van hun naam en adres op de website, met daarbij op te merken dat het risico bestaat dat er iemand bezwaar kan maken tegen het lidmaatschap.

Rechten en plichten van leden

Artikel 7

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen

behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, evenals **naast** de voorschriften van de KNUU.

Toelichting: het woordje “naast” roept vragen op, het woordje “evenals” is logischer, gezien ook de herhaling.

9. Zij dienen zich te houden aan de gedragsregels (zie bijlage 1) en het alcoholbeleid (zie bijlage 2).

Straffen

Artikel 8

~~1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.~~

~~2. Straffen en boetes opgelegd door de jury van de KNUU waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.~~

~~3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een renner, of begeleider wordt gegeven en door de jury van de KNUU wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.~~

~~4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.~~

Toelichting: Ten aanzien van de straffen die door de KNUU kunnen worden opgelegd is dit artikel overbodig, en bij overtredingen door een lid van dit HHR of de statuten kan het lidmaatschap opgezegd worden, of kan er daar mee gedreigd worden.

Clubkleuren

Artikel 9

1. Het sporttenue van de vereniging is een tenue naar goedkeuring van de KNWU.
2. Uitgangspunt is dat leden bij fietsactiviteiten altijd het clubtenue dragen.
3. Leden dragen in KNWU wedstrijdverband altijd een door het bestuur van HSK Trias goedgekeurd tenue.

Toelichting: de plannen van het bestuur worden later dit jaar toegelicht. De bedoeling is om meer clubgevoel te realiseren.

Bestuur

Artikel 10

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en de voorzitters van de diverse commissies, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming

plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Het dagelijks bestuur

Artikel 11

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging;
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in

de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 12

1. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 2 jaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Kascommissie

Artikel 13

1. Conform artikel 18 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies

Artikel 14

1. Het bestuur kan (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffend verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.

2. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:

a. Jeugdcommissie

b. Technische Sportaanbod seniorencommissie

c. Kantinecommissie

d. Marketing en communicatie Sponsor en PR commissie

e. Kleding evenementencommissie

f. Facilitaire commissie

Toelichting: De naam “technische commissie” is vervangen door de naam “sportaanbod senioren commissie”. En een aparte kledingcommissie is niet nodig, dat past binnen de marketing en communicatie commissie. Er is nu een evenementencommissie, die de organisatie van evenementen regelt.

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Contributie

Artikel 15

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Gebouwen van de vereniging

Artikel 16

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Wedstrijden

Artikel 17

1. De renners die deel willen nemen aan wedstrijden dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de ploegleider van de desbetreffende categorie.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De renners van de ploeg zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 18

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het

tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Representatie

Artikel 19

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:-

1. Huwelijk van een lid;
2. Geboorte zoon/dochter van een lid;
3. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12 ½-, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Toelichting: Dit hoeft niet in het huishoudelijk reglement geregeld te worden.

Rookvrije generatie

Artikel 19

HSK TRIAS is rookvrij zowel in het clubhuis als op het buitenterrein. De entree en plekken binnen het sportterrein, zoals langs de lijn en het terras zijn ook rookvrij (voor zowel tabak als e-sigaret of aanverwanten).

Zo geven we kinderen het goede voorbeeld op onze sportvereniging. Zien roken, doet roken. HSK TRIAS is een belangrijke omgeving in het leven van opgroeiende kinderen. Met een rookvrij sportterrein beschermen we de jeugd tegen de verleiding om te gaan roken en het schadelijke meeroken. Daarnaast bieden we iedereen een gezonde sportomgeving.

Toelichting: deze tekst is bij de vorige voorjaars ALV aangenomen door de ALV en komt ter vervanging van het oude artikel 19.

Website en Social media

Artikel 20

De inhoud en strekking van de uitingen op de website en social media mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aan gewezen bestuurslid plaatsnemen. De PRcommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van inhoud op de website en social media.

Sponsoring

Artikel 21

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De Marketing en Communicatie commissie ~~Sponsorcommissie~~ en de penningmeester is zijn belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Toelichting: het is noodzakelijk om de penningmeester hierin mede verantwoordelijk te laten zijn.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 22

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 23

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor

hun eigen veiligheid en gezondheid.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Toelichting: voor zover hier onduidelijk over mocht bestaan: Voor dit soort besluiten is in eerste instantie altijd het algemeen bestuur bevoegd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato mei 2023.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: de heer Jan Blok

De secretaris: de heer Gerbrand Kranendonk

De penningmeester: de heer Jurjan van der Laarse

Bijlage 1

GEDRAGSREGELS & VEILIGHEID

1. H.S.K. Trias is een sportvereniging waarin een cultuur heerst van openheid, veiligheid en respect voor elkaar. Begeleiders, Trainers, wedstrijdfunctionarissen, medewerkers, bestuurders en meehelpende familieleden en sporters onderling zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. Begeleiders en sporters onderling onthouden zich ervan een sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. Begeleiders en sporters onderling onthouden zich van elke vorm van machtsmisbruik of (seksuele) intimidatie tegenover een sporter.
4. Begeleiders en sporters onderling raken een sporter niet op zodanige wijze aan, dat deze de aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
5. Begeleiders en sporters onderling onthouden zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
6. Begeleiders en sporters onderling respecteren elkaars persoonlijke grenzen.
7. De begeleider geeft de sporter geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de sporter, die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
8. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
9. De begeleider gaat tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect om met de sporter en de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.

10. Begeleiders en sporters onderling beschermen de sporter tegen schade en machtsmisbruik als gevolg van (seksuele) intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, werken begeleiders en sporters onderling samen met deze personen of instanties, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

11. De begeleider ziet er actief op toe dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert, dat niet in overeenstemming is met deze regels, spreekt hij de betreffende persoon daar op aan. Ook een sporter die grensoverschrijdend gedrag signaleert meldt dit, dit kan bij de trainer, VCP, bestuurslid of ander lid van de vereniging.

12. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, is het de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

13. Voor elke vrijwilliger/begeleider van een commissie bij de vereniging wordt eens per twee jaar een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aangevraagd.

14. Leden en ouders van jeugdleden zijn verplicht om gebruik te maken van deugdelijk materiaal (fiets, helm).

15. Leden houden zich aan de verkeersregels op de openbare weg.

Voor meer specifieke regels bij verschillende activiteiten wordt verwezen naar de website.

Vertrouwenscontactpersoon

Onze vereniging heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP). Deze is de contactfunctionaris binnen de vereniging met wanneer er sprake is van seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De VCP is er voor leden of ouders van leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand (in vertrouwen) over willen spreken. De VCP verwijst eventueel klager, beschuldigde, bond of vereniging door naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de bond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners. Contactgegevens staan op de website.

~~Bijlage 2 Alcoholbeleid~~

~~BESTUURSREGLEMENT " ALCOHOL " IN DE KANTINE~~

~~—WIELERVERENIGING H.S.K. TRIAS—~~

~~PREAMBULE~~

~~in overweging nemende dat :~~

~~* sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement " Alcohol in sportkantines ";~~

~~* in dit verband met "sportvereniging " wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC/NSF erkende sportbond. "~~

~~Nederlandse Koninklijke Wielren Bond (K.N.W.U.);~~

~~* de sportkantine met een drank en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;~~

~~* het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;~~

~~* in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen; heeft het bestuur van de Wielervereniging H.S.K. Trias het bestuursreglement " Alcohol in sportkantines " vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.~~

~~-~~

~~Paragraaf 1 Algemene bepalingen~~

~~Artikel 1 Begripsbepalingen~~

~~1. Alcoholhoudende dranken:-~~

~~* Onder zwak alcoholhoudende drank dient het volgende worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.~~

~~* Onder sterkedrank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.~~

~~2. Sociale Hygiëne:-~~

~~* Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan, dat ze~~

rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcohol verbruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. — Verder houdt Sociale Hygiëne kennis van de Drank en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichten. —

3. Leidinggevende: —

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevendenden binnen uw vereniging dient u via een formulier (link nog te ontwikkelen formulier) door te geven aan uw Gemeente. Hier zijn geen kosten aan verbonden. —

4. Barvrijwilliger: —

Een vrijwilliger die op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de werkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor vrijwilligers zijn vastgelegd in art. 7 van dit bestuursreglement. —

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcohol verstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd: —

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt. —
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde veiligheid of zedelijkheid. —
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap. —

~~6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van psychotrope stoffen.~~

~~Artikel – 3 Vaststellen en wijzigen –~~

~~1. Het bestuur van Wielervereniging H.S.K. Trias heeft het bestuursreglement Alcohol in sportkantes vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.~~

~~2.. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente Den Haag bij de aanvraag vaan een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.~~

~~Paragraaf – 2 Sociaal Hygiënische bepalingen~~

~~Artikel – 4 Aanwezigheid leidinggevende, en afschrift reglement~~

~~1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne of wel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alcohol gebruik schenken heeft gevolgd (IVA).~~

~~2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantes van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.~~

~~Artikel – 5 Huis- en gedragsregels~~

~~1. Het is niet toegestaan in de kantine, of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken.~~

~~2. Het is niet toegestaan in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of het terras.~~

~~3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:~~

~~Jeugdleiders, trainers van jeugd wielrenners en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie~~

~~4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de~~

~~verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.~~

~~5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB afspraken en sluit aan op de slogan 100% BOB 0% op. Hierbij zijn de belangrijkste noties: Geen alcohol drinken als je nog moet rijden; en maak als het kan een BOB afspraak.~~

~~6. Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.~~

~~7. Prijsactie die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, en meters bier zijn in de kantine niet toegestaan.~~

~~8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.~~

~~9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.~~

~~Artikel 6 Openingstijden en schenktijden~~

~~1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank en horecaverunning.~~

~~Zondag van 09.00 tot 14.00 uur~~

~~Maandag van 19.00 tot 22.00 uur~~

~~Dinsdag van 18.00 tot 22.00 uur~~

~~Woensdag van 18.00 tot 23.00 uur~~

~~Donderdag van 18.00 tot 23.00 uur~~

~~Vrijdag van 18.00 tot 22.00 uur~~

~~Zaterdag van 09.00 tot 16.00 uur~~

~~Wanneer er wedstrijden op een ander tijdstip plaats vinden of wanneer er activiteiten worden georganiseerd kan van bovenstaande openingstijden en tijdstippen afgeweken worden.~~

~~2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank en horecaverunning alcohol geschonken:~~

~~Zondag van 12.00 tot 14.00 uur~~

~~Maandag van 21.00 tot 22.00 uur~~

~~Dinsdag van 21.00 tot 22.00 uur~~

~~Donderdag van 21.00 tot 23.00 uur~~

~~3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is~~

~~dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschenken.~~

~~Artikel – 7 Kwaliteitsnormen en Instructie~~

~~Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwaliteitsnormen vastgesteld:~~

~~1. Zijn tenminste 18 jaar oud. Hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd. Staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd en zijn betrokken bij de vereniging als lid dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).~~

~~Een instructie voor verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.~~

~~Artikel – 8 Voorlichting~~

~~1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1,2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen~~

~~2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.~~

~~3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.~~

~~Artikel – 9 Handhaving klachtenprocedure en sancties~~

~~1. Op basis van artikel 51 Wetboek van Strafrecht zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine.~~

~~Verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en Horecawet en dus van dit reglement.~~

~~2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur van de vereniging.~~

~~3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n) zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegronde bevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt~~

~~het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.~~

~~4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank – en Horecawet indienen bij de Gemeente of Keuringsdienst van Waren –~~

~~Paragraaf – 3 – Paracommercie bepalingen~~

~~Artikel – 10 – Toegelaten Horeca-activiteiten~~

~~1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2 en 3 bepaalde. Het bestuur zal hierop toezien.~~

~~2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3 bepaalde.~~

~~3. Het uitoefenen van de horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur voor, tijdens en één na wedstrijden en trainingen. —~~

~~Overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.~~

~~4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.~~

~~5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zin toegelaten als omschreven in dit artikel 10.~~

~~Artikel – 11 – Handhaving klachtenprocedure en sancties~~

~~1. Op basis van het gestelde in artikel 51 Wetboek van Strafrecht zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over de sportkantine, beiden verantwoordelijk voor de naleving van de Drank – en Horecawet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie bepalingen.~~

- ~~2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienden door de rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis worden gesteld van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.~~
- ~~3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegronde bevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.~~
- ~~4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht en van~~
- ~~NOC*NSF : bron NOC*NSF Breedte sport 'alcohol in sportkantines' versie mei 2007.~~

Te vervangen door de nieuwe versie van het model bestuursreglement NOC NSF:

Bijlage 2 Alcoholbeleid

BESTUURSREGLEMENT " ALCOHOL " IN DE KANTINE

WIELERVERENIGING H.S.K. TRIAS

PREAMBULE

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Alcoholwet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een alcoholvergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van HSK Trias het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:

- Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

2. Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Alcoholwet en verwante regelgeving, de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier, van

verschillende bedrijfs- formules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijk voorzieningen van de inrichting.

3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen uw vereniging dient u via een formulier (link naar nog te ontwikkelen formulier) door te geven aan uw gemeente.

4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur van HSK Trias heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe alcoholvergunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven alcoholvergunning in werking.

Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een certificaat heeft behaald na het volgen van de e-learning 'Voor elkaar'1.

2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantine van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;

2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.

5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.

6. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;

7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;

8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;

9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

1. Het is verplicht dat er minimaal één persoon met certificaat in het pand is op het moment dat alcohol geschonken wordt. Het is echter zeer wenselijk dat iedereen die achter de bar staat de e-learning 'Verantwoord alcohol schenken' gevolgd heeft.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

Na 24 uur en voor 12 uur wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 kwaliteitsnormen

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud;

2. Zij hebben een certificaat behaald over verantwoord alcohol schenken;

3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;

4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld

als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

De e-learning over verantwoord alkoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via onze webpagina. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.

2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

3. Het is verplicht dat er minimaal één persoon met certificaat in het pand is op het moment dat alcohol geschonken wordt. Het is echter zeer wenselijk dat iedereen die achter de bar staat de e-learning 'Verantwoord alcohol schenken' gevolgd heeft.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.

2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de alcoholwet indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.

2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.

3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.

4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.

5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 15 mei 2023

Voor akkoord,

Bestuur Wielervereniging H.S.K. Trias

Handtekening

Voorzitter Jan Blok

Secretaris Gerbrand Kranendonk

Penningmeester Jurjan van der Laarse